

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»
г.Красноярск, ул. Юности – 28
тел.8(391)264-06-27, e-mail:gymn11@mailkrsk.ru

Рекомендовано
методическим советом
МАОУ Гимназия № 11
Заместитель директора по УВР
Селезнкина И. С.
Протокол № 1
«30» августа 2023г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарного направления
«ДИКТОРСКОЕ ИСКУССТВО»

Возраст обучающихся: 7-10 лет
Срок реализации программы: 1 год
Автор программы: Назарова О.Ю.,
педагог дополнительного образования

Красноярск, 2023г.

Пояснительная записка

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Дикторское искусство» имеет социально – педагогическую направленность. Ее цель и задачи направлены на социальную адаптацию, повышение уровня готовности, учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

Актуальность

Сегодня большое внимание отводится на развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников через систему дополнительного образования детей в условиях реализации требований ФГОС внеурочной деятельности, на что указывают следующие документы:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.
2. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Дикторское искусство» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

Педагогическая целесообразность программы выражается в следующих принципах:

Принцип активности. Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

Принцип личностного подхода. Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

Принцип фасилитации. Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

Принцип успешности. Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

Новизна

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Дикторское искусство» основана на комплексном подходе к подготовке учащегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

Цель: создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

Задачи дополнительной образовательной программы:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;
- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- развить умение четко выразить свои мысли в устной и письменной форме;
- сформировать активную гражданскую позицию;
- сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

Отличительные особенности

В основу создания программы легли идеи: развития и саморазвития личности средствами неформального общения; коллективной деятельности как залого успеха; ориентация подростков на вечные и абсолютные истины и ценности; воспитания личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, группой, своей страной, человечеством. Развитие лидерских качеств и творческих способностей, формирование и закрепление коммуникативных, организаторских навыков реализуется через интенсивную практическую деятельность. Программа успешно сочетает в себе теоретические знания и отработку соответствующих умений и навыков на практике благодаря современным педагогическим технологиям и методикам, которые интересны современному поколению подростков. Коллективная деятельность – является ведущей формой работы на занятиях и способствует созданию условий для становления социально-активной личности учащихся, их саморазвития в процессе лидерской подготовки.

Программа состоит из двух разделов: «Ораторское искусство», «Деловое общение».

Раздел «Ораторское искусство»

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение. Ораторское искусство помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Актуальность раздела «Ораторское искусство» заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека. Он направлен на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся.

Раздел «Ораторское искусство» создан на основе программы по риторике с учетом личного опыта и наработок на базе учебного пособия «Риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской.

Основными отличиями данной программы от стандартной является нацеленность на подготовку учащихся к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения с изучением данного курса, связь данной программы с направлениями социально-адаптационной и культурологической.

Цель: способствовать формированию навыков и умений рационального речевого поведения, обучению ораторскому искусству, искусству воздействия на собеседника-единомышленника и оппонента.

Задачи:

1. Дать учащимся наиболее общее представление о сущности ораторского искусства.
2. Заложить основы знаний построения публичного высказывания, произнесения речи.
3. Выработать умения и навыки ораторского мастерства (владение речью и ее техникой, влияния на аудиторию и т.п.).
4. Научить анализировать и создавать собственную публичную речь с точки зрения ее целесообразности и эффективности.
5. Способствовать формированию общительности, уважения, культуры мысли и речи, норм литературного произношения.

Раздел «Деловое общение»

Подготовка учащихся к жизни, развитие у подростков самостоятельности, активности, творчества предполагает, наряду с другими умениями, формирование навыка владения деловой речью, знание делового этикета.

Чтобы стать успешным человеком, необходимы знания норм и правил поведения в коллективе, о его морально-психологическом климате, об этике отношений, владение навыками культуры отношений.

Актуальность раздела «Деловое общение», направленного на развитие коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, очевидна и не вызывает сомнения.

«Деловое общение» - это раздел социально-педагогической направленности, который ориентирован на совершенствование, приобретение новых знаний, умений и навыков по предметной области «Деловое общение» учащимися, а также на педагогическую поддержку подростков, нуждающихся в адаптации в новых социально – культурных условиях.

Цель: дать знания об основах делового общения и сформировать профессионально-ориентированные умения в рамках деловой коммуникации.

Задачи:

1. Расширять знания учащихся в сфере межличностных отношений.
2. Развивать навыки делового общения.
3. Развивать навыки составления деловых документов.
4. Развивать навыки бесконфликтного урегулирования ситуаций межличностного общения.
5. Научить работать в коллективе, принимать коллегиальные решения.

Адресат программы

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы: 7-10 лет. В одной группе - 15 учащихся.

Срок реализации программы

Данная программа по направлению «Дикторское искусство» рассчитана на 1 год обучения.

1-й год обучения (1 группа)– 34 недели, по 3 часа в неделю, всего 102 часа.

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – кружок по направлению «Дикторское искусство».
- Форма организации учебного процесса - творческое занятие.
- Формы организации обучающихся на занятии: групповая, индивидуальная.
- Направление программы – художественное
- Адресность программы – 7– 10 лет.
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе –15 человек;
- Срок реализации программы – 1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 45 мин.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

В результате освоения программы у обучающихся:

- сформирована выразительная речь;
- поставлен голос,
- сформулировано умение работать над дикторским текстом;
- сформулировано умение работать перед микрофоном;
- развиты умения подготавливать сюжеты для передач;
- сформулировано умение вести концертных программ.

Практический результат:

проведение мини-конкурсов, участие в городских конкурсах чтецов, выступление перед родителями, в городских организациях, в школах.

Результаты реализации программы по направлению «Дикторское искусство»

Результаты	Личностные результаты		
1 группа	формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов; формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме		
Метапредметные результаты			
	Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
1 группа	умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного	умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее	умение владеть языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

	внимания и вносить необходимые коррективы	решения	
Предметные			
1 группа	<p>Учащийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»; -сущность ораторского искусства; -приемы и виды активного слушания; -правила самопрезентации; <p>Учащийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ); -устанавливать причинно-следственные связи; -строить логическую цепь рассуждений; -строить доказательство и уверенно его представлять; -критически мыслить и работать с информацией; -осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы 		

Форма проведения итогов реализации программы

По окончании прохождения программы предусматривается проверка теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Конечным результатом выполнения программы предполагается участие в конкурсах чтецов, выступления перед аудиторией, риторические игры, эссе.

Учебный план по курсу «Дикторское искусство» (1 год обучения)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов			Форма контроля
		Всего часов	Теория	Практика	
1	Ораторское общение.	6	2	4	устный опрос
2	Логика в речи оратора.	6	2	4	
3	Как сделать свою речь убедительной.	9	3	6	выполнение практического задания
4	Подготовка к выступлению.	15	5	10	
5	Секреты успешного выступления.	9	3	6	выполнение практического задания
6	Культура делового общения.	9	3	6	
7	Культура ведения полемики.	9	3	6	устный опрос
8	Восприятие и понимание партнёра по общению.	9	3	6	
9	Как «читать» партнёра по деловому разговору.	9	3	6	устный опрос, выполнение практического задания
10	Имидж делового человека.	9	3	6	

11	Барьеры в общении и их преодоление.	9	3	6
12	Итоговое занятие.	3	-	3
13	Итого	102	34	68

Содержание курса «Дикторское искусство» на 1 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1. Ораторское искусство	45	<p>Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.</p> <p>Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».</p> <p>Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.</p> <p>Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.</p> <p>Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.</p> <p>Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)</p>
2	Раздел 2. Деловое общение	57	<p>Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.</p> <p>Практика: Дискуссия. Эссе.</p> <p>Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента.</p> <p>Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.</p> <p>Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.</p> <p>Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).</p> <p>Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).</p> <p>Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.</p> <p>Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».</p> <p>Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика.</p>

		<p>Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.</p> <p>Практика: Деловая игра. Эссе.</p> <p>Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?</p> <p>Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.</p> <p>Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.</p> <p>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.</p> <p>Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.</p> <p>Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»).</p>
	Итого	102 часа

Учебно-методическое обеспечение занятий

- Обеспечение программы методическими видами продукции: тесты и методики для диагностики учащихся; методическое пособие Баевой О.А. «Ораторское искусство и деловое общение», методические разработки, справочная литература.

- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов: методические разработки: тренинги, дебаты, дискуссии, ролевые, деловые игры, памятки написания эссе, «Памятка полемиста», «Словарь полемиста», «Как вести дискуссию», «Правила цитирования». Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации.

- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы: видеокурс по технике речи «Язык мой – друг мой», таблицы, схемы, рисунки, карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения.

Техническое оснащение

Помещение площадью не менее 30 кв. м, а также, иногда, зал

Видеопроектор или цифровой телевизор с размером от 80 см по диагонали

Ноутбук с программным обеспечением для записи и редактирования звука и видео

Микрофон для записи звука

Видеокамера для контрольных занятий

Теннисные мячи - по одному на каждого учащегося

Для учащихся: съемный носитель (флеш или SD-карта) для записи медиа-материалов тренинга

Список литературы

Литература, используемая для разработки программы и организации образовательного процесса

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

Литература, используемая для детей и родителей по данной программе

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
6. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИКТОРСКОЕ ИСКУССТВО

1 год обучения

Нормативные документы

1. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 17.02.2023\)](#). Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р](#). Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
3. [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 N629](#). Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (безвредности для человека) факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960».
6. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
7. [Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”](#).
8. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы).
9. Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
10. Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»);
11. Распоряжение №453-р от 04.07.2019 правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края согласно приложению №1»;
12. Локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
13. Устав МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».

Актуальность

Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Дикторское искусство» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

Педагогическая целесообразность программы выражается в следующих принципах:

Принцип активности. Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

Принцип личностного подхода. Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

Принцип фасилитации. Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

Принцип успешности. Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

Цель: создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

Задачи дополнительной образовательной программы:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;
- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- сформировать активную гражданскую позицию;
- сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

Общая характеристика курса «Дикторское искусство»

Дополнительная общеразвивающая программа «Дикторское искусство» имеет **социально-педагогическую направленность**. Ее реализация позволяет развивать индивидуальные качества детей в театральном направлении, стимулировать познавательную активность, приобщать к общечеловеческим ценностям. Основными отличиями данной программы от стандартной является нацеленность на подготовку учащихся к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения с изучением данного курса, связь данной программы с направлениями социально-адаптационной и культурологической.

Место курса «Дикторское искусство» в базисном учебном плане

Данная программа по направлению дикторское искусство, является дополнительным общеразвивающим компонентом общего образования школьников. Направление отражает в своём содержании аспекты духовной культуры: коммуникация, общение. Ораторское искусство помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества. Ораторское искусство заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека. Он направлен на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся. Создан на основе программы по риторике с учетом личного опыта и наработок на базе учебного пособия «Риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской.

Описание места курса «Дикторское искусство»

№ группы	Количество часов по учебному плану (из расчета 3 часа в неделю)
1	102

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – кружок по направлению «Дикторское искусство».
- Форма организации учебного процесса - творческое занятие.
- Формы организации обучающихся на занятии: групповая, индивидуальная.
- Направление программы – художественное
- Адресность программы – 7– 10 лет.
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе –15 человек;
- Срок реализации программы – 1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 45 мин.

Результаты реализации программы по направлению «Дикторское искусство»

Результаты	Личностные результаты		
1 группа	формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов; формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме		
Метапредметные результаты			
	Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
1 группа	умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать	умение оценивать правильность выполнения	умение владеть языковыми средствами умение ясно, логич-

	наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы	ния учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения	но и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
Предметные			
1 группа	<p>Учащийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»; -сущность ораторского искусства; -приемы и виды активного слушания; -правила самопрезентации; <p>Учащийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ); -устанавливать причинно-следственные связи; -строить логическую цепь рассуждений; -строить доказательство и уверенно его представлять; -критически мыслить и работать с информацией; - осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы 		

Содержание курса «Дикторское искусство» на 1 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1. Ораторское искусство	45	<p>Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.</p> <p>Практика: Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).</p> <p>Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении.</p> <p>Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.</p> <p>Практика: Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).</p> <p>Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.</p> <p>Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».</p> <p>Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.</p>

			<p>Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра. Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведенного выступления.</p> <p>Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)</p>
2	Раздел 2. Деловое общение	57	<p>Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.</p> <p>Практика: Дискуссия. Эссе.</p> <p>Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента.</p> <p>Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.</p> <p>Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.</p> <p>Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).</p> <p>Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).</p> <p>Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.</p> <p>Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».</p> <p>Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.</p> <p>Практика: Деловая игра. Эссе.</p> <p>Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?</p> <p>Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.</p> <p>Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.</p> <p>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.</p> <p>Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.</p> <p>Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»).</p>
	Итого	102 часа	

Планируемые предметные результаты освоения программы по направлению «Дикторское искусство»

К концу 1 года обучения:

- сформирована выразительная речь;

- поставлен голос,
- сформулировано умение работать над дикторским текстом;
- сформулировано умение работать перед микрофоном;
- развиты умения подготавливать сюжеты для передач;
- сформулировано умение вести концертных программ.

**Календарный учебно-тематический план 1 год обучения
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения		Элементы содержания	Ожидаемые предметные и метапредметные результаты	Виды/формы оценивания
		№ недели	Факт число			
Раздел 1. «Ораторское искусство»						
1 2 3	Ораторское общение.	1		Теория: Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.	Знать историю риторики. Знать виды ораторского искусства. Уметь правильно дышать, выполнять упражнения для голоса и интонации	Беседа, ответы на вопросы.
4 5 6		2		Практика: Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).		
7 8 9	Логика в речи оратора.	3		Теория: Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.	Знать, что такое аргументы, логика, умозаключение. Уметь говорить ясно, выражать свои мысли понятно.	Наблюдение в процессе работы. Устный опрос, выполнение практического задания
10 11 12		4		Практика: Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).		
13 14 15	Как сделать свою речь убедительной.	5		Теория: Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.	Знать понятие – тезис. Уметь кратко изложить материал. Работать над логическими ошибками.	
16 17 18		6		Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка		

19 20 21		7		зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».		
22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36	Подготовка к выступлению.	8 9 10 11 12		Теория: Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению. Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.	Знать схему разных видов речей. Подбирать материалы и готовить краткое выступление. Умение работать над текстом. Выступать перед малой аудиторией.	Устный опрос, выполнение практического задания
37 38 39 40 41 42 43 44 45	Секреты успешного выступления.	13 14 15		Теория: Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления. Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)	Знать способы и методы удерживания внимания в аудитории. Владеть жестами и мимикой оратора. Правильно реагировать на аудиторию во время выступления. Выступление перед малой аудиторией. Анализировать свое выступление.	Устный опрос, выполнение практического задания

		Раздел 2. «Деловое общение»					
46	Культура делового общения.	16		Теория: Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения. Практика: Дискуссия. Эссе.	Знать виды общения. Иметь представление о специфике делового общения. Владеть навыками делового общения. Научить общаться по телефону. Анализировать свой разговор по телефону в виде делового общения.	Устный опрос, выполнение практического задания	
47		17					
48							
49							
50	Культура ведения полемики.	19		Теория: Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения. Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»)). Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).	Знать виды споров. Уметь различать виды споры. Уметь владеть своим поведением при спорах. Выдерживать убеждения противоположной стороны. Выступать в роли оппонента своей позиции. Владеть тактикой полемики. Уметь защищаться в процессе спора. Уметь отвечать достойно на обвинения.	Устный опрос, выполнение практического задания	
51			20				
52							
53							
54		21					
55	Восприятие и понимание партнёра по общению.	22		Теория: Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы	Знать виды восприятия человека человеком. Владеть механизма и восприя-	Устный опрос, выполнение практического задания	
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							

66		23		восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра. Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».	тия и понимания. Научиться предвидеть поведение партнера и уметь влиять на обстоятельства во время беседы.		
67							
68							
69		24					
70							
71							
72							
73	Как «читать» партнёра по деловому разговору.	25		Теория: Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение. Практика: Деловая игра. Эссе.	Знать значение жестов и мимики человека. Уметь читать жесты. Владеть ситуацией и находить пути решения в пространстве.	Устный опрос, выполнение практического задания	
74							
75		26					
76							
77							
78		27					
79							
80							
81							
82	Имидж делового человека.	28		Теория: Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным? Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.	Знать способы и средства выражения во время общения. Научиться создавать благоприятное впечатление на собеседника. Уметь задавать вопросы, которые имеют место в данной ситуации. Знать ответы на поставленные вопросы. Иметь навык общения на с людьми разного пола.	Устный опрос, выполнение практического задания	
83							
84							
85		29					
86							
87							
88		30					
89							
90							
91	Барьеры в общении и их преодоление.	31		Теория: Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.	Иметь представление о видах взаимоотношений среди людей. Знать спосо-	Устный опрос, выполнение прак-	
92							
93							

94		32		<p>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.</p> <p>Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация</p>	<p>бы преодоления коммуникативных барьеров. Уметь преодолевать барьеры во время общения.</p>	<p>тического задания</p>
95						
96		33				
97						
98						
99						
100	Итоговое занятие.	34		<p>Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»).</p>	<p>Решение проблемных задач.</p>	<p>Устный опрос</p>
101						
102						
	Итого 102 часа					

Список литературы

Литература, используемая для разработки программы и организации образовательного процесса

9. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
10. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
11. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
12. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
13. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
14. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
15. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
16. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

Литература, используемая для детей и родителей по данной программе

8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
9. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
10. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
11. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
12. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
13. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». – Москва, 2007;
14. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

**Протокол результатов проведения итоговой аттестации обучающихся по ДОП
20__20__ учебный год**

Направление:
 Название ДОП:
 Форма проведения итогов реализации программы:
 ФИО педагога:
 Группа:

Таблица. Анализ проведения итоговой аттестации

№	ФИ обучающегося	Участие в итоговой аттестации	Результат (зачет/незачет)	Поощрения (сертификат, грамота, диплом)
1				
2				
3				
4				

Вывод: