

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
03-02-739/2	11.09.2023

О создании Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Главного управления образования Администрации города Красноярска от 02.10.2023 № 2403 «О создании Штабов воспитательной работы в общеобразовательных организациях», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 11.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Штабе воспитательной работе;
  - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год ;
  - 2.3. План-график заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.Ю. Шугалей

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова»  
г. Красноярск, ул. Юности - 28  
тел. 8(391) 264-06-27, e-mail: [gymn11@mailkrsk.ru](mailto:gymn11@mailkrsk.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ Гимназия №11  
(наименование организации)  
Шугалей Н.Ю.  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
«11» сентября 2023 г.

Состав Штаба воспитательной работы МАОУ Гимназии № 11  
на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность	Степень участия в ШВР
1.	Королева Н.О.	Заместитель директора по УВР, координатор по профориентации	Руководитель ШВР
2.	Гревцова И.В.	Заместитель директора по УВР	Член ШВР
3.	Леонова Т.А.	Заместитель директора по УВР	Член ШВР
4.	Рудь Д.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Член ШВР
5.	Редькина О.О.	Социальный педагог	Секретарь ШВР
6.	Петрова Я.М.	Педагог-организатор	Член ШВР
7.	Юркова А.А.	Педагог-организатор	Член ШВР
8.	Трофимова Н.В.	Педагог-психолог	Член ШВР
9.	Жилкина В.Е.	Учитель ФК, педагог-координатор «Движение первых»	Член ШВР
10.	Курчавая И.Н.	Педагог ДО	Член ШВР
11.	Кравченко В.Б	Председатель совета ветеранов, руководитель службы медиации в Гимназии №11	Член ШВР
12.	Панина Т.И.	Педагог-координатор «Юнармия»	Член ШВР
13.	Уваева И.Г.	Педагог-координатор «Орлята России»	Член ШВР
14.	Тельпиз В.В.	Педагог-координатор «Билет в будущее»	Член ШВР
15.	Цыбулько Ю.А.	Координатор Гимназии №11 по вопросам финансовой грамотности	Член ШВР
16.	Тимофеева Л.П.	Ответственный за дополнительное образование в Гимназии №11	Член ШВР
17.	Телятников Л.А.	Ответственный за массовые общегимназические мероприятия	Член ШВР


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова»  
г. Красноярск, ул. Юности - 28  
тел. 8(391) 264-06-27, e-mail: [gymn11@mailkrsk.ru](mailto:gymn11@mailkrsk.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального  
учреждения «Гимназия №11 имени  
А.Н.Кулакова»  
Протокол №1 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия №11  
имени А.Н. Кулакова»

  
Н.Ю. Шугалей  
Приказ 03-02-739/2 от «11» сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МАОУ Гимназии № 11.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ Гимназии № 11, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете школы.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь,

педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. Основными задачами ШВР являются:**

- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности,
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
  - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
  - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
  - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
  - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
  - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

## **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации** осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе** осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими объединениями:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ и формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовые нормы уважительного и доброжелательного общения с детьми, способствует их популяризации и воплощению в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- разрабатывает совместно с активом учащихся правила доброжелательного общения внутри школы, определяет и реализует способы их популяризации среди школьников;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- инициирует проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- работает над реорганизацией предметно-эстетической среды школы и приданию ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит наряду с другими педагогическими работниками школы мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- - осуществление взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДЦМ;

- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации,

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к

самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### 3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учете различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения : ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### 3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- - пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- - организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.8. Педагог-организатор осуществляет:**

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной

работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2023 года.

7.2. При необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова»  
г. Красноярск, ул. Юности - 28  
тел. 8(391) 264-06-27, e-mail: [gymn11@mailkrsk.ru](mailto:gymn11@mailkrsk.ru)



**ПЛАН-ГРАФИК**

**заседаний Штаба воспитательной работы МАОУ Гимназии № 11 на 2023/2024 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p>1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год;</p> <p>2. Обсуждение и внесение предложений в рабочую программу' и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>3. Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год;</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе: обсуждение, предложения, анализ.</p> <p>5. Проведение ежегодного добровольного социально-психологического тестирования (с 13 лет).</p> <p>6. Координация работы классных руководителей, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. Профилактика суицидального поведения у подростков</p> <p>7. Планирование проведения общешкольных родительских собраний по вопросам профилактики и предупреждению правонарушений среди детей и подростков.</p> <p>8. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>9. Планирование общешкольных и классных мероприятий, приуроченных к 40-летнему юбилею школы.</p> <p>10. Разное.</p>	октябрь	Заместитель директора по УВР; Педагог-организатор; Социальный педагог

2	<p>1.0 выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3.Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4.Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета.</p> <p>5. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ</p> <p>6. Разное.</p>	декабрь	<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Социальный педагог</p>
3	<p>1. 0 выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2. 0 результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>3.Подготовка и участие в патриотических мероприятиях.</p> <p>4.Планирование мероприятий к столетию со дня рождения В.П. Астафьева.</p> <p>5.Вопросы безопасности школьников.</p> <p>6.Разное.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Социальный педагог</p>
4	<p>1.Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Проведение кампании по летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3 Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	май	<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Социальный педагог</p>