

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 им.А.Н.Кулакова»
Протокол № 3
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова»
/Шугалей Н.Ю.
Приказ 03-02-142/3 от «31» августа 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по предмету, курсу
в соответствии с ФГОС ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 11 им.А.Н.Кулакова» (далее – МАОУ Гимназия №11).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28; 273 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАОУ Гимназии №11 в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов;

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МАОУ Гимназии №11.

Задача Рабочей программы:

определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МАОУ Гимназии №11 и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- 1) является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- 2) определяет содержание образования;
- 3) обеспечивает преемственность содержания образования;
- 4) реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- 5) обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МАОУ Гимназии №11 и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются педагогом или группой педагогов (в том числе и методической кафедрой) ежегодно, на уровень образования по учебным предметам, курсам, с учетом учебного плана МАОУ Гимназии №11.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы МАОУ Гимназии №11, второй хранится у педагога.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам (в зависимости от ООП, частью которых Рабочая программа является):

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ МАОУ Гимназии №11.

2.8. Рабочая программа и аннотация к рабочей программе должны быть оформлена по образцу (приложение 1 и приложение 2). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.10. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- 6) титульный лист;
- 7) пояснительная записка;
- 8) содержание учебного предмета, курса;
- 9) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 10) перечень учебно-методического обеспечения;
- 11) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.11. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- название Программы;
- целевая аудитория (класс, уровень образования);
- срок реализации данной программы;
- уровень обучения;
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность, или предметная кафедра);
- название города, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

2.12. Титульный лист программы оформляется в едином стиле.

2.13. В пояснительной записке указываются:

- сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи данной программы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии

- с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
 - название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.

3. Содержание Рабочей программы

3.1. Содержание Рабочей программы по учебным предметам, курсам, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

3.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3. Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и т.д.;

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебному предмету, курсу относится к компетенции МАОУ Гимназии №11 и реализуются ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разработанная педагогом или методической кафедрой:

- рассматривается на заседании методической кафедры учителей на предмет ее соответствия структуре и содержанию требованиям федерального
- государственного образовательного стандарта, учебному плану

МАОУ Гимназии №11;

- Рабочая программа по учебному предмету, курсу, согласуются с методической кафедрой, что отражается в протоколе заседания методической кафедры и на титульном листе рабочей программы;
- утверждается руководителем МАОУ Гимназии №11 в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Руководитель или заместитель директора МАОУ Гимназии №11 вправе провести дополнительную экспертизу Рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора МАОУ Гимназии №11 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. В ходе реализации Рабочей программы по учебному предмету, курсу ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, группой педагогов) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей программы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью Основных образовательных программ МАОУ Гимназии №11, входят в обязательную локальную нормативную документацию МАОУ Гимназии №11, публикуются на официальном сайте МАОУ Гимназии №11.

4.7. Администрация МАОУ Гимназии №11 осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Администрация МАОУ Гимназии №11 осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

5.2. МАОУ Гимназии №11 и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. К обязанностям учителя относится:

- разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу календарно-тематических планов;
- своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам и календарно-тематического плана на согласование в методическую кафедру в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;
- реализация не в полном объеме Рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с учебным МАОУ Гимназии №11 и календарным учебным графиком.

5.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А. Н. Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности - 28
тел. 264-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

Принято

Согласовано

Утверждаю

Методическим
объединением, кафедрой
_____/ФИО

Заместитель директора по
УВР
МАОУ Гимназия № 11
_____/ФИО

Директор МАОУ Гимназия № 11
_____/Н.Ю.Шугалей
Приказ № 03-02-142/3

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г

от « ____ » _____ 202_ г

от « ____ » _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «.....»

Уровень образования: **общее образование** (..... класс)

Уровень освоения: базовый /профильный

Срок реализации: на 20....-20.... учебный год

Составители:

Методическая кафедра
ФИО педагога

Красноярск, 20...г.

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов на уровень	Количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.
.... класс			
.... класс			
.... класс			
.... класс			
.... класс			
Всего за уровень			

Пояснительная записка

Сведения о программе	Рабочая программа по«.....»..... класс
Цель	
Задачи	
Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа	
Определение места и роли учебного курса	
Формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний	
Название учебно-методического комплекта используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения	

Содержание рабочей программы

.... класс
.... класс
.... класс
.... класс
.... класс

Требования к уровню подготовки выпускников

Личностные
Метапредметные
Предметные

Ученик научится:

.... класс
.... класс
.... класс
.... класс
.... класс

Ученик может научиться:

.... класс

.... класс

.... класс

.... класс

.... класс

Результаты изучения курса

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

Характеристика оценки (отметки)

Отметка “5”:

Отметка “4”:

Отметка “3”:

Отметка “2”:

Перечень учебно-методического обеспечения

Основная литература	
Дополнительная литература	Осуществляется посредством применения московской электронной школы
Справочные пособия	Осуществляется посредством применения московской электронной школы
Наглядный материал	Осуществляется посредством применения московской электронной школы

Календарно-тематическое планирование

Параллель	 класс		
Предмет			
Наименование разделов и тем	Количество часов		Дата прохождения	Виды, формы контроля
	Всего	Контрольные, практические работы и т.д.		
Раздел. <i>Тема раздела</i>	9			
<i>Тема урока</i>	1	1		Практическая работа
<i>Тема урока</i>	1	1		
<i>Всего</i>	33	3		

Аннотация к рабочей программе по учебному предмету «_____»

на уровне _____ общего образования

Рабочая программа по учебному предмету «_____» на уровне _____ общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам _____ общего образования, утвержденными ФГОС _____.

Программа разработана с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В программе предусмотрено дальнейшее развитие всех видов деятельности обучающихся, представленных в программах начального общего образования.

Программа включает следующие разделы:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В структуре планируемых результатов выделяется **следующие группы:**

- 1. Личностные результаты**
- 2. Метапредметные результаты**
- 3. Предметные результаты**

Главными задачами реализации Программы являются:

В процессе изучения предмета «_____» создаются условия для