

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А.Н.Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности-28
тел. 264-06-27, e-mail: gim11@mail.ru**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова»

Протокол от « 31 » августа 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 11 имени А.Н.
Кулакова»
_____ Н.Ю. Шугалей
Приказ от « 31 » августа 2016 г. № 03-02-122



**Положение
о рабочей программе по предмету**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание и организацию образовательного процесса в данном образовательном учреждении на всех ступенях образования.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы по организации внеурочной деятельности обучающихся.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение и реализация рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции гимназии.

2.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основе примерных (типовых) образовательных программ, разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием, требований Федерального

государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, метапредметные связи.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единая и принимается научно-методическим (методическим) советом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- фундаментального ядра содержания образования;
- программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования конкретного образовательного учреждения;

3.2. Образовательная рабочая программа должна содержать следующие разделы:

3.2.1. *Титульный лист*, где указано:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, населенного пункта;
- год разработки.

3.2.2. *Пояснительная записка*, где указано:

- перечень документов, в соответствии с которыми разработана программа;
- цель учебного предмета (кратко сформулированные);
- задачи;
- описание места учебного предмета (курса);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) – личностные, метапредметные, предметные;
- содержание учебного предмета (курса) на уровень образования.

3.2.3. Тематическое планирование с указанием:

- номера урока;
- дата;
- тема раздела; тема урока;
- примечания

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями и обсуждается на заседаниях предметных кафедр. Решение кафедр отражается в протоколе заседания.

4.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии рабочая программа визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательной организации. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4.4. Экземпляр рабочей программы хранятся у учителей, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

4.5. Корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется учителем перед началом каждой четверти, причины корректировки поясняются в графе «Примечания».