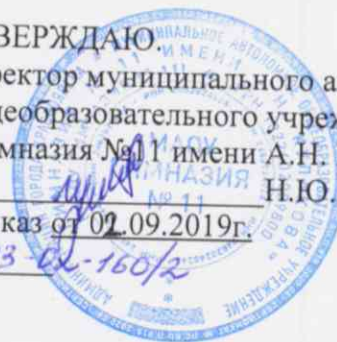


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»  
г. Красноярск, ул. Юности, 28  
тел. 264-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

ПРИНЯТО.  
Педагогическим советом муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №11 имени А.Н.  
Кулакова»  
Протокол от 30.08.2019г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»  
Н.Ю. Шугалей  
Приказ от 02.09.2019г.  
№ 03-ОД-160/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения на дому учащихся МАОУ**  
**«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- письмом Министерства Просвещения РФ от 13 июня 2019 №ТС-139/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 12.02.2016 №ВК-270/70 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова».

1.2. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачебной комиссии детской поликлиники по месту жительства ребенка.

1.4. ОУ:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ;
- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;
- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Гимназия реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, использует образовательные программы, разработанные на базе примерных общеобразовательных программ с учётом возможностей здоровья обучающихся.

2.2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется Гимназией, в которой обучается данный ученик. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся.

2.3. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план Гимназии;

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Гимназии, медицинское заключение лечебного учреждения. Директор издает приказ об организации обучения на дому. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ директора Гимназии. Отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов оформляются договором (приложение). Основанием для прекращения индивидуального обучения является истечение срока действия медицинской справки.

2.5. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, прошедшим курсы повышения квалификации по обучению больных детей.

2.6. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором гимназии. Одной из составляющей организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется



заместителем директора по УР на основе учебного плана Гимназии с включением всех предметов учебного плана и утверждается директором.

2.7. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, ставится оценка за урок. Заместитель директора по УВР контролирует ведение журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому.

2.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Гимназией в соответствии с действующим законодательством и отражаются в положении о промежуточной аттестации.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании». Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающихся заносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.

2.10. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером реализация образовательных программ при обучении обучающегося на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Перевод обучающихся в последующий класс производится по решению педсовета по итогам промежуточной аттестации.

2.12. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

2.13. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

2.14. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения ребенка – инвалида на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида, подлежащих тарификации в гимназии, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 8 часов; на второй ступени (основное общее образование) – 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – 12 часов.

2.15. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

2.16. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

#### Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

3.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах гимназии;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

### 3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией гимназии.

### 3.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах гимназии;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка; информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- создавать необходимые условия для подготовки ребенком домашних заданий.

### 3.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

### 3.6. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию гимназии о всех нарушениях в образовательном процессе.

### 3.7. Администрация Гимназии **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;



**ДОГОВОР****об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому  
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
"Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»**

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова» г. Красноярск на основании лицензии №8721-л от 06.02.2015г. выданной Министерством образования Красноярского края и свидетельства о государственной аккредитации №3846 от 20.05.2014г. в лице директора Шугалей Натальи Юрьевны., действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) родитель (законный представитель)  
обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые

совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Гимназией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Гимназия:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_ класса.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировывает Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка Гимназии, Правил для обучающихся и иных локальных актов Гимназии, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Гимназии необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

### 2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Гимназии, Правила внутреннего распорядка Гимназии, Правила для обучающихся и иные локальные акты Гимназии, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Гимназии по заявлению Представителя, в том числе в связи в получении образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

#### Образовательная организация

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н.  
Кулакова»

Адрес: 660014, г. Красноярск,  
улица Юности, 28.

Контактный телефон: 8(391)64-06-27

Директор МАОУ «Гимназия №11 имени  
А.Н. Кулакова»

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Шугалей

#### Представитель

ФИО законного представителя

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан, когда \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

#### **4. Документация**

- 5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому являются:
- медицинское заключение врачебной комиссии о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
  - заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - приказ директора Гимназии об организации индивидуального обучения на дому;
  - учебный план для обучающегося, утвержденный директором Гимназии;
  - журнал индивидуального обучения на дому;
  - расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором;
  - рабочие программы.